

**Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Самарский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

Главный инженер

(должность)

А.Н. Климов

(подпись)

(Ф.И.О.)

«10» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

***ПМ. 05 Организация процесса по техническому обслуживанию  
и ремонту автомобилей***

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Самара 2024 г.

**ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК

 В.В. Шачков

Протокол № 1

от 05.09.2024

Составитель: Шачков В.В., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Внутренняя экспертиза:

Дятченко Х.Т., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568; учебного плана (базовой подготовки), примерной основной образовательной программы.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b> | <b>16</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида деятельности – организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 может быть использована как программа профессионального обучения, а также в рамках освоения ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики – совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

**иметь практический опыт:**

- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования численности производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определения финансовых ре-

результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; планирования материально-технического снабжения производства; подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;

- принятия и реализации управленческих решений; осуществления коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей;
- построения системы мотивации персонала; построения системы контроля деятельности персонала; руководства персоналом.

**уметь:**

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;
- организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;

- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- проводить оценку стоимости основных фондов;
- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов;
- определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;

- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;
- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы по экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;

- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики  
ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей:**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является – сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

| Код     | Наименование результата освоения практики  |
|---------|--|
| ПК 5.1  | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.   |
| ПК 5.2  | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.   |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.   |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  |
| ОК 11.  | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ на учебной практике

| №  | Образовательные результаты<br>(умения, практический опыт,<br>ПК)  | Виды работ   |
|----|---|--|
| 1. | ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                      | – разработка технологических карт по нескольким видам выполняемых работ.   |
| 2. | ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.              | – разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.   |
| 3. | ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | – составление табеля учета рабочего времени.   |
| 4. | ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  | – организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. |

### 3.2. Тематический план учебной практики

| Виды работ  | Наименование разделов, тем учебной практики  | Количество часов |
|---|--|------------------|
| 1   | 2  | 3                |
| <b>Раздел 1.</b> Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.        | <b>Тема 1.1.</b> Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда, электро- и пожарной безопасности на предприятии. | 2                |
|   | <b>Тема 1.2.</b> Технологические карты.  | 10               |
| <b>Раздел 2.</b> Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.                | <b>Тема 2.1.</b> Профилактика загрязнений окружающей среды.  | 8                |
| <b>Раздел 3.</b> Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | <b>Тема 3.1.</b> Табель учета рабочего времени.  | 4                |
| <b>Раздел 4.</b> Предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.   | <b>Тема 4.1.</b> Организация деятельности исполнителей.  | 10               |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |  | <b>2</b>         |
| <b>Всего</b>  |  | <b>36</b>        |

### 3.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов, тем учебной практики  | Содержание учебных занятий   | Количество часов |
|--|--|------------------|
| <b>Раздел 1. Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</b>        |  | <b>12</b>        |
| <b>Тема 1.1.</b> Вводное занятие. Инструктаж по безопасности труда, электро- и пожарной безопасности на предприятии.                         | <b>Урок № 1.</b> Ознакомление с оборудованием химико-аналитической лаборатории.                                  | 1                |
|  | <b>Урок № 2.</b> Прохождение инструктажа по безопасности труда, электро- и пожарной безопасности на предприятии. | 1                |
| <b>Тема 1.2.</b> Технологические карты.  | <b>Урок № 3.</b> Ознакомление с содержанием технологических карт   | 2                |
|  | <b>Урок № 4.</b> Заполнение технологических карт.  | 8                |
| <b>Раздел 2. Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>                |  | <b>8</b>         |
| <b>Тема 2.1.</b> Профилактика загрязнений окружающей среды.  | <b>Урок № 5.</b> Ознакомление с мероприятиями профилактики загрязнений окружающей среды.                         | 2                |
|  | <b>Урок № 6.</b> Участие в выполнении мероприятий профилактики загрязнений окружающей среды.                     | 6                |
| <b>Раздел 3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> |  | <b>4</b>         |
| <b>Тема 3.1.</b> Табель учета рабочего времени.  | <b>Урок № 7.</b> Ознакомление с формой табеля учета рабочего времени.  | 1                |
|  | <b>Урок № 8.</b> Заполнение табеля учета рабочего времени.   | 3                |
| <b>Раздел 4. Предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>   |  | <b>10</b>        |
| <b>Тема 4.1.</b> Организация деятельности исполнителей.  | <b>Урок № 9.</b> Ознакомление с организацией деятельности исполнителей.  | 2                |
|  | <b>Урок № 10.</b> Участие в осуществлении организации деятельности исполнителей.                                 | 8                |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |  | <b>2</b>         |
| <b>Всего</b>   |  | <b>36</b>        |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Техническая документация и управление коллективом исполнителей».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», «Экономики и менеджмента» для проведения аудиторных и практических занятий.

Ауд 308

Столы ученические -14, стулья ученические- 28, шкафы-4, стол компьютерный -1, стол преподавателя -1, доска трехстворчатая- 1,, экран Comix -1, компьютер -1, проектор ACER X110-1, сетевой фильтр (пилот)-1, принтер Samsung -1, вертикальные жалюзи-3

Лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно);

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip (распространяется свободно)

AdobeAcrobatReader (распространяется свободно)

Наглядные демонстрационные материалы

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### ***Основные источники:***

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – М.: Академия, 2015. – 224 с.
2. Басовский Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 253 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – М.: Академия, 2013. – 384 с.
4. Виноградов В.М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств, 1 изд.; М. «Академия», 2018.
5. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2014. –304 с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2014. – 304 с.

8. Ляпин Н.А., Современные системы ТО и ремонта грузовых автомобилей, Волгоград: Волг. ГТУ. – 2016 \
9. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – М.: КНОРУС, 2016. –296 с.
- 10.Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. – М.: Форум, 2014. – 208 с.
- 11.Туревский И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. – М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.
- 12.Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. – М.: КноРус, 2013. – 232 с.

### ***Дополнительные источники:***

1. Мескон М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.12.2019).
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019).
8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019).
9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.09.2019).
- 10.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей».
- 11.Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О техническом регулировании».
- 12.Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стандартизации в Российской Федерации».
- 13.Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений».
- 14.«ГОСТ 3.1001-2011. Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 03.08.2011 № 212-ст).

15. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
16. Постановление Правительства РФ от 11.04.2001 № 290 (ред. от 31.01.2017) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».
17. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».
18. Письмо ФНС России от 21.09.2015 № АС-4-10/16581 «О нормах расхода топлив и смазочных материалов на автотранспорте».
19. «РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств» (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (вместе с «Классификацией автотранспортных средств») (с изм. от 07.12.2006).
20. «РД 3112178-0190-95. Нормы расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей».
21. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
22. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

### **Электронные информационные ресурсы:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| <b>Результаты обучения<br/>(сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|
| выполнение работ по планированию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля                      | Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| выполнение работ по организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств                 | Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| выполнение работ по осуществлению организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| выполнение работ по разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств      | Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
|   | <b>Дифференцированный зачет</b>  |